

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(УО АМР РТ)

ПРИКАЗ

от « 19 » 09 2019 г.

№ 689

О плане мероприятий по противодействию
коррупции в Управлении образования
и учреждениях образования
Альметьевского муниципального района на 2019-2022 гг.

В целях повышения эффективности деятельности Управления
образования и учреждений образования по противодействию коррупции

приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования и учреждениях образования Альметьевского муниципального района на 2019-2022 гг. (Приложение №1).
2. Ответственность за выполнение антикоррупционных мероприятий возложить на руководителей учреждений образования.
3. Заместителю начальника Управления образования Бурлаковой Е.В. ознакомить с приказом руководителей учреждений образования под роспись.
4. Главному специалисту Управления Сахипгараевой Л.А. разместить данный приказ на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



И.А.Павловская

Бурлакова Е.В.

Приложение №1
 к приказу Управления образования
 Альметьевского муниципального района
 Республики Татарстан
 от 9.09.2019 № 689

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019 – 2022гг.

| Наименование мероприятий | Срок исполнения | Результат Мероприятия (форма его реализации) | Ответственные |
|--|-----------------------|---|--------------------------------------|
| <i>1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i> | | | |
| Разработка и введение в действие согласно ведомственным и муниципальным программам планов по предупреждению коррупции до 2022 года: - Управлении образования (далее-Управление) - Учреждениях образования (далее-Учреждения) | Ежегодно I квартал | Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции в Управлении и Учреждениях, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере. | Управление, руководители Учреждений |
| Издание нормативных (инструктивных) локальных актов по предотвращению коррупционных и иных нарушений, в том числе по пресечению поборов в Управлении и Учреждениях. | постоянно | Нормативные правовые акты и договоры (соглашения). Повышение эффективности правового регулирования отношений в сфере противодействия коррупции, устранение правовых пробелов и противоречий в данной сфере. | Управление, руководители Учреждений. |
| Принятие организационно - практических мер по противодействию коррупции в Управлении, Учреждениях, в том числе по пресечению поборов с родителей обучающихся (воспитанников). | ежемесячно | Совещания руководителей Учреждений, работа с родителями. | Управление, руководители Учреждений. |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности подведомственных учреждений образования | Постоянно | Аналитический отчет, приказ | Управление, руководители Учреждений. |
| <i>2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i> | | | |
| Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Управления и Учреждений, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок. Деятельность ведется в соответствии с действующим законодательством. | Постоянно | Служебная документация | Управление, руководители Учреждений. |
| Принятие организационно – практических мер по совершенствованию организации и проведения антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов | Постоянно | Создание условий для обязательного проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы | Управление, руководители Учреждений. |
| Проведение антикоррупционной экспертизы документов, регламентирующих деятельность учреждений по оказанию платных образовательных услуг | Постоянно | Служебная документация | Управление. |
| <i>3. Антикоррупционный мониторинг</i> | | | |
| Внедрение системы мониторинга коррупционных проявлений в Учреждениях в рамках надзорно-контрольной деятельности. | Постоянно | Приказ Управления, аналитические материалы, акты, предписания. | Управление. |
| Мониторинг качества предоставления образовательных услуг, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг. | В течение года по отдельному графику | Повышение качества предоставления образовательных услуг. | Управление. |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Проведение мониторинга деятельности Учреждений по реализации антикоррупционных мер и оценке их эффективности. | 1 раз в полугодие | Полнота исполнения программных мероприятий. | Управление. |
| Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования. | Постоянно | Повышение качества предоставления образовательных услуг. | Управление. |
| 4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда | | | |
| Организация и проведение специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации руководителей Управления, Учреждений, а также представителей родительской общественности и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции. | 1 раз в квартал | Повышение информированности и профессионализма в вопросах противодействия коррупции. | Управление, руководители Учреждений. |
| Организация мероприятий: - конкурсе сочинений учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений и студентов профессиональных образовательных организаций «Будущее моей страны - в моих руках»; - конкурсе сочинений учащихся 5-11 классов (на татарском и других родных языках) на тему «Скажем коррупции «Нет!»; - конкурсе детских рисунков по антикоррупционной тематике «Надо жить честно!». | Ежегодно 3 квартал | Обеспечение антикоррупционного воспитания школьников. | Управление, руководители Учреждений. |
| Участие педагогических работников Учреждений в конкурсе методических разработок по использованию научно – методических пособий по антикоррупционному воспитанию в образовательной практике. | Ежегодно 4 квартал | Повышение организованности и профессионализма в противодействии коррупции. | Управление, руководители Учреждений. |
| Организация открытых уроков, тематических мероприятий, семинаров с использованием научно-методических пособий по | Ежегодно 4 квартал | Обеспечение антикоррупционного воспитания школьников. | Управление, руководители Учреждений. |

| | | | |
|--|---|---|---|
| антикоррупционному воспитанию в образовательной практике. | | | |
| Содействие в разработке и реализации серии молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировоззрения под девизом «Честным быть модно и престижно». | Ежегодно 4 квартал | Обеспечение антикоррупционного воспитания школьников. | Управление, руководители Учреждений. |
| Проведение информационно-просветительских общественных акций, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией, с участием школьников, студентов Учреждений высшего и среднего профессионального образования, направленных на решение задач формирования нетерпимого отношения к коррупции, повышения уровня правосознания и правовой культуры. | Ежегодно 4 квартал | Количество проведенных научно-практических конференций, встреч, дебатов, форумов, «круглых столов» и семинаров. | Управление, руководители Учреждений. |
| Проведение антикоррупционных уроков с использованием учебных пособий антикоррупционной направленности, рекомендованных МО и Н РТ. | В течение года в рамках тематических мероприятий | Обеспечение антикоррупционного воспитания школьников. | Управление, руководители Учреждений. |
| Организация работы по антикоррупционному образованию школьников; -Организация проведения конкурса среди учащихся старших классов Учреждений на лучшую исследовательскую работу по антикоррупционной тематике. | В течение года | Обеспечение антикоррупционного воспитания школьников. | Управление, руководители Учреждений. |
| Организация работы по формированию у всех участников образовательного процесса отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества. | В течение года | Обеспечение антикоррупционного воспитания. | Управление, руководители Учреждений. |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| Использование Методических рекомендаций МО и Н РТ и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы Учреждений. | В течение года | Повышение организованности и профессионализма в противодействии коррупции. | Управление образования, руководители Учреждений. |
| 5. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности государственных и муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| Создание, поддержка, совершенствование интернет-сайтов, раскрывающих информацию о деятельности управления образования, образовательных учреждений, а также об исполнении бюджета и реализации основных экономических и социальных программ. | постоянно | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации в сфере образования посредством: Телефона горячей линии; ящика «Для обращений граждан»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды, размещение информации на сайте. | Управление, руководители Учреждений. |
| Обеспечение функционирования «телефонов доверия», интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершенствованию. | постоянно | | Управление образования, руководители Учреждений. |
| Публикация и размещение на Интернет-сайтах ежегодных, ежеквартальных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики. | постоянно | | Управление образования, руководители Учреждений. |
| Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос» ежеквартальное рассмотрение его результатов на заседаниях антикоррупционных комиссий. | постоянно | Информирование граждан об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации. | Управление образования, руководители Учреждений. |
| Обеспечение соблюдения очередности поступления детей дошкольного возраста в детские сады в соответствии с электронной | постоянно | | Управление, руководители Учреждений. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>очередью. Исключение возможности необоснованного перемещения по очереди. Ежемесячное проведение мониторинга процесса комплектования дошкольных образовательных организаций в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад».</p> | | | |
| <p>6. Порядок работы с обращениями граждан по вопросам профилактики и противодействия коррупции полученными для сбора обращений через ящик доверия по антикоррупции</p> | | | |
| <p>- содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных и иных правонарушений; - создание условий для выявления проявлений коррупции и применения мер ответственности к виновным лицам за коррупционные и иные правонарушения в соответствии с действующим законодательством; - исключение случаев проявления коррупции, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников при осуществлении своей деятельности.</p> | <p>Выемка из «ящика» поступающих обращений производится не реже одного раза в две недели членами рабочей группы по выемке обращений граждан из «ящика»</p> | <p>Организация эффективного взаимодействия Управления и Учреждений с родительской общественностью. Обращения, поступившие через «ящик», учитываются и регистрируются секретарем комиссии в день выемки в журнале регистрации обращений. При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается и учитывается при необходимости в работе комиссии. Ежеквартально секретарь комиссии готовит аналитическую справку о поступивших обращениях через «ящик» и информирует председателя и членов комиссии по противодействию коррупции.</p> | <p>Управление, руководители Учреждений.</p> |